

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЛАСС-СЕРВИС»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «КЛАСС-СЕРВИС»

И.О.Кириллова

«17» января 2021г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации на базе среднего профессионального и высшего образования  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»  
с использованием программного комплекса 1С Бухгалтерия»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1. ПАСПОРТ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по повышению квалификации на базе среднего профессионального и высшего образования «Бухгалтерский учёт и 1С», разработанная на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов. Программа разработана специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КЛАСС-СЕРВИС» (далее АНО ДПО «КЛАСС-СЕРВИС»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н. Право на реализацию дополнительной образовательной программы по повышению квалификации на базе среднего профессионального и высшего образования «Бухгалтерский учёт и 1С», разработанной на основании федеральных стандартов, имеет учебный центр при наличии соответствующей лицензии.

#### **Цели:**

- обобщение и систематизация современных знаний по оформлению документированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации
- изучение современных требований к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

#### **Категория слушателей:**

- бухгалтеры
- служащие по бухгалтерским операциям и учету

#### **Организационно-педагогические условия:**

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** 108 часов / 8 / 2 (час, нед., мес.)

**Режим занятия:** 36 часов самостоятельного обучения, 72 часа аудиторной работы.

**Форма обучения** –Очная.

### **Характеристика профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
- Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
- Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

Бухгалтер организации осуществляет следующие виды деятельности с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н.

- Ведет регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- Применяет правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- Составляет бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- Применяет методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составляет отчетные калькуляции, производит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- Исчисляет рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

### **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

- выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
  - Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

**Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**иметь прочную теоретическую базу:**

- о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

**знать**

- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- современные технологии автоматизированной обработки информации
- основы информатики и вычислительной техники
- правила защиты информации
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

**Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:**

Преподаватели учебных курсов – Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей профессиональной программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.

Административный персонал – Обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

**Содержание программы** повышения квалификации определяется учебным планом, требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

**Текущий контроль знаний** проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, выполнения практических заданий.

**Промежуточный контроль знаний**, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде выполнения дополнительных практических заданий, тестирования.

**Итоговая аттестация** по Программе проводится в форме выполнения итоговой работы и тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном для обязательных аудиторных занятий. Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

**Оценочными материалами** по Программе являются блоки практических заданий, контрольных вопросов по темам курса, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний и итоговой аттестации.

**Методическими материалами** к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем дополнительной профессиональной программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	36
<b>Итоговая аттестация в форме тестирования</b>	

### 2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы

№ тем ы	Наименование тем и разделов	Количество часов	
		Всего	В том числе практически х
	<b>Раздел I. Теория бухгалтерского учёта.</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
1.1	Бухгалтерский учёт, его функции, объекты и задачи. Классификация хозяйственных средств	6	1

	предприятия.		
1.2	Бухгалтерский баланс предприятия. Система счетов бухгалтерского учёта. План счетов.	6	1
	<b>Раздел II. Бухгалтерский учет в коммерческих предприятиях.</b>	<b>62</b>	<b>12</b>
2.1	Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах	6	1
2.2	Учёт основных средств и нематериальных активов	6	1
2.3	Учёт расчётов с персоналом по оплате труда и подотчетными лицами. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы	12	3
2.4	Учет материально-производственных запасов	6	1
2.5	Учет затрат на производство	4	1
2.6	Учёт готовой продукции и товарных операций. Налог на добавленную стоимость	6	1
2.7	Учет расчетов и обязательств. Учет расчетов с бюджетом. Налог на имущество организаций. Налог на прибыль	6	1
2.8	Учёт финансовых вложений. Учет кредитов и займов	4	1
2.9	Учёт собственного капитала	4	1
2.10	Учет финансовых результатов	8	1
	<b>Раздел III. Бухгалтерская отчетность предприятия.</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
3.1	Бухгалтерская отчетность предприятия	6	2
3.2	Учет на предприятиях малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход	6	2
	<b>Раздел IV. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
4.1	Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»	20	20
	<b>Итоговое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО ПО КУРСУ:</b>	<b>108</b>	<b>40</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дополнительной профессиональной программы требует наличия учебной лаборатории.

Оборудование учебной лаборатории:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, программа «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. - М.: Эксмо, 2020.- 32 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1.01.2021 г.]. - М.: Проспект, 2020. – 793 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г.: по состоянию на 1.01.2021 г.]. – Новосибирск.: Сиб. унив. изд-во, 2020. – 537 с.
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
5. Положения по бухгалтерскому учету (в последней редакции Министерства финансов РФ, приказы №54н, №143н, №144н, №167н, №186н, №11н, №125н, №23н, №64н, №47н, №69н, №180н, №74н, №236н, №248н, №54н);
6. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Ю. А. Бабаев, К. П. Тужилова [и др.]. - М.: Проспект, 2017. - 384 с.
7. Бабченко, Т. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение: практическое пособие [Текст] / Т. Н. Бабченко, Е. Н. Галанина. - М.: КНОРУС, 2019. - 456 с.
8. Беликова, Т. Н. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса [Текст] / Т. Н. Беликова. - СПб.: Питер, 2018. - 256 с.
9. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учёт [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов Н/Д: Феникс, 2017
10. Букина, О. А. Азбука бухгалтера. От аванса до баланса [Текст]: учебное пособие / О. А. Букина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020
11. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст]: учебник / Н. Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2019. - 848 с.
12. Галкина, Е.В. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] / Е.В. Галкина. – М.: КНОРУС, 2016. – 592 с.
13. Касьянова, Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская и налоговая [Текст]: учебное пособие / Г. Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2018. - 240 с.
14. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст] / Е.П. Козлова. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 768 с.
15. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов Российской Федерации

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба Российской Федерации

[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, текущего и промежуточного контроля.

<b>№ тем</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Типы заданий</b>	<b>Код трудовой функции по профессиональному стандарту</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.1	Бухгалтерский учёт, его функции, объекты и задачи. Классификация хозяйственных средств предприятия.	Составление группировки хозяйственных средств предприятия, бухгалтерского баланса.	A/01.5 A/02.5 A/03.5
1.2	Бухгалтерский баланс предприятия. Система счетов бухгалтерского учёта. План счетов.	Составление корреспонденций счетов.	A/01.5 A/02.5
2.1	Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах	Расчет лимита ДС в кассе. Составление корреспонденций счетов.	A/01.5 A/02.5
2.2	Учёт основных средств и нематериальных активов	Составление корреспонденций счетов.	A/01.5 A/02.5
2.3	Учёт расчётов с персоналом по оплате труда и подотчетными лицами. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы	Расчет заработной платы, отпускных, листка нетрудоспособности, НДФЛ, страховых взносов. Составление корреспонденций счетов.	A/01.5 A/02.5
2.4	Учет материально-производственных запасов	Расчет отпуска материалов со склада. Составление корреспонденций счетов.	A/01.5 A/02.5
2.5	Учет затрат на производство	Составление корреспонденций счетов.	A/01.5 A/02.5
2.6	Учёт готовой продукции и товарных операций. Налог на добавленную стоимость	Составление корреспонденций счетов.	A/01.5 A/02.5 A/03.5
2.7	Учет расчетов и обязательств. Учет расчетов с бюджетом. Налог на имущество организаций.	Расчет налога на имущество, налога на прибыль. Составление корреспонденций счетов.	A/02.5 A/03.5



	Налог на прибыль		
2.8	Учёт финансовых вложений. Учет кредитов и займов	Составление корреспонденций счетов.	A/02.5 A/03.5
2.9	Учёт собственного капитала	Составление корреспонденций счетов.	A/02.5 A/03.5
2.10	Учет финансовых результатов	Составление корреспонденций счетов.	A/02.5 A/03.5
3.1	Бухгалтерская отчетность предприятия	Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	A/03.5
3.2	Учет на предприятиях малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход	Расчет налога по УСНО и ЕНВД. Составление корреспонденций счетов.	A/02.5 A/03.5
4.1	Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»	Выполнение ситуационных заданий.	A/01.5 A/02.5 A/03.5